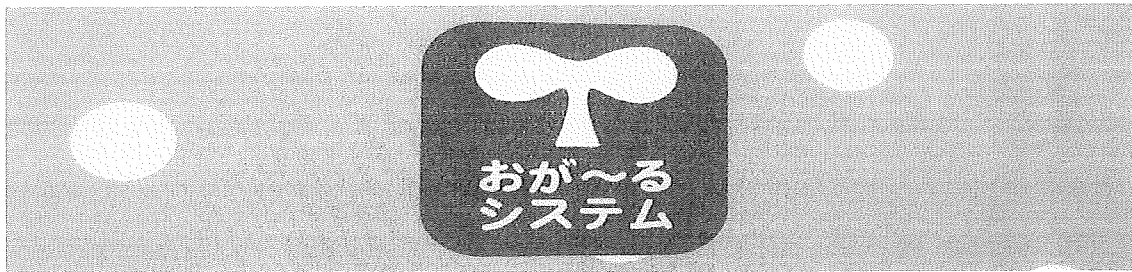


「おが～るシステム」について

連絡アプリ「おがスマ」について

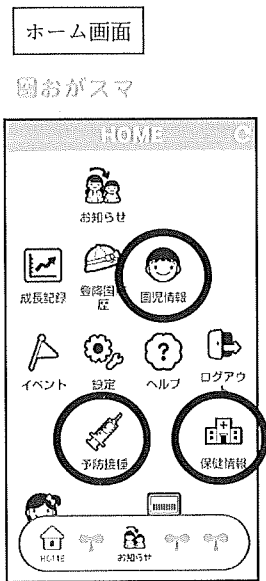
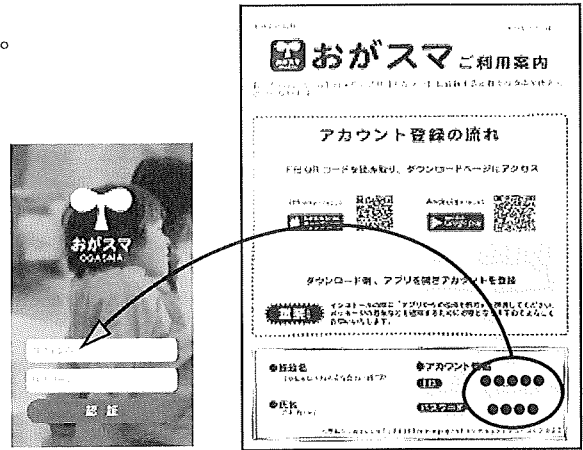


社会福祉法人 乃木愛育会

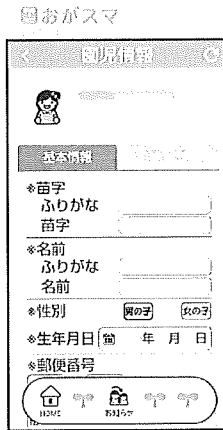
乃木保育所

『おがスマご利用案内』から登録をお願いします。

- ① ご利用案内に沿ってアプリをダウンロードして下さい。
- ② ダウンロードが出来たらアプリをひらいてください。
- ③ 案内に記入してあるIDとパスワードを入力しログインして下さい。
- ④ ホーム画面から項目を選択し入力をお願いします。
(ご兄弟のおられる方はそれぞれ入力して下さい。)



園児情報



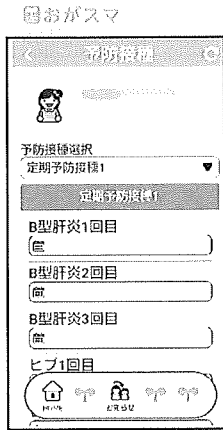
園児情報をタップし、入力して下さい

送信

更新しますか(はい)

更新が完了しました(はい) → 終了

予防接種



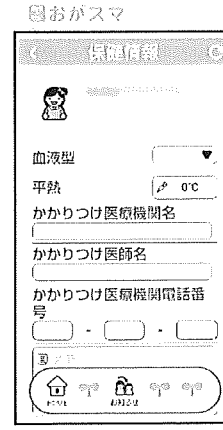
予防接種をタップし該当している項目に入力して下さい

送信

更新しますか(はい)

更新が完了しました(はい) → 終了

保健情報



保健情報をタップし、血液型・平熱・かかりつけ医療機関名を入力して下さい

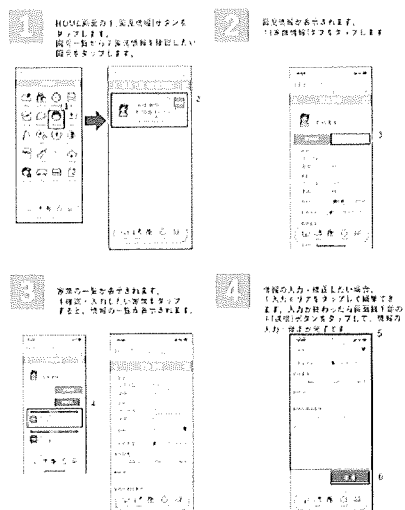
送信

更新しますか(はい)

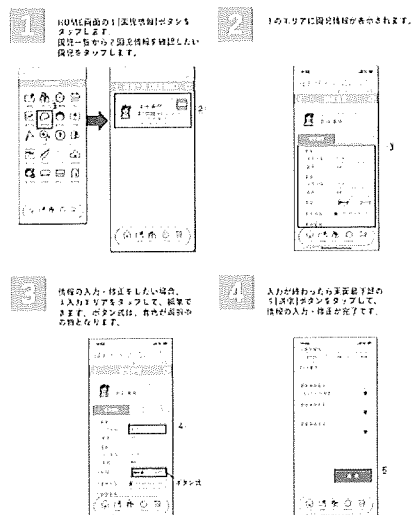
更新が完了しました(はい) → 終了

緊急連絡先登録について

以下を参照に、おがスマから緊急連絡先の登録をして頂きたいと思っておりますので、よろしくお願い致します。



- ① HOME画面の「園児情報」をタップ
- ② 園児一覧から園児を選択
- ③ 「家族情報」をタップ
- ④ 新規登録をタップ
- ⑤ 名前・勤務先・電話番号を入力
- ⑥ 送信



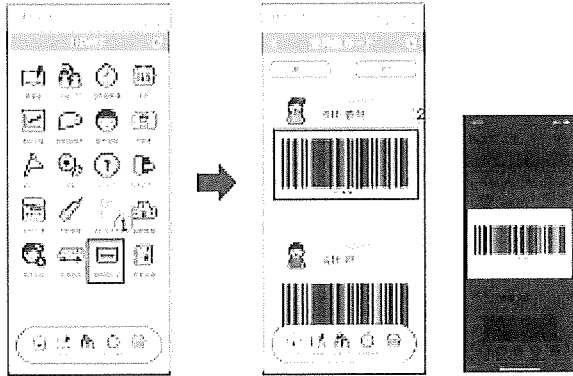
- ① HOME画面の「園児情報」をタップ
- ② 園児一覧から園児を選択
- ③ 「基本情報」画面を下にスクロール
- ④ 緊急連絡先のプルダウンをタップ
- ⑤ 緊急連絡先1・2・3選択
- ⑥ 送信

重要！！

※緊急連絡先については災害時などに携帯電話が繋がりにくいことから職場などの固定電話を優先的に設定して下さい。(固定電話が無い方や繋がらない方については携帯でも構いません。)

登降所チェックについて

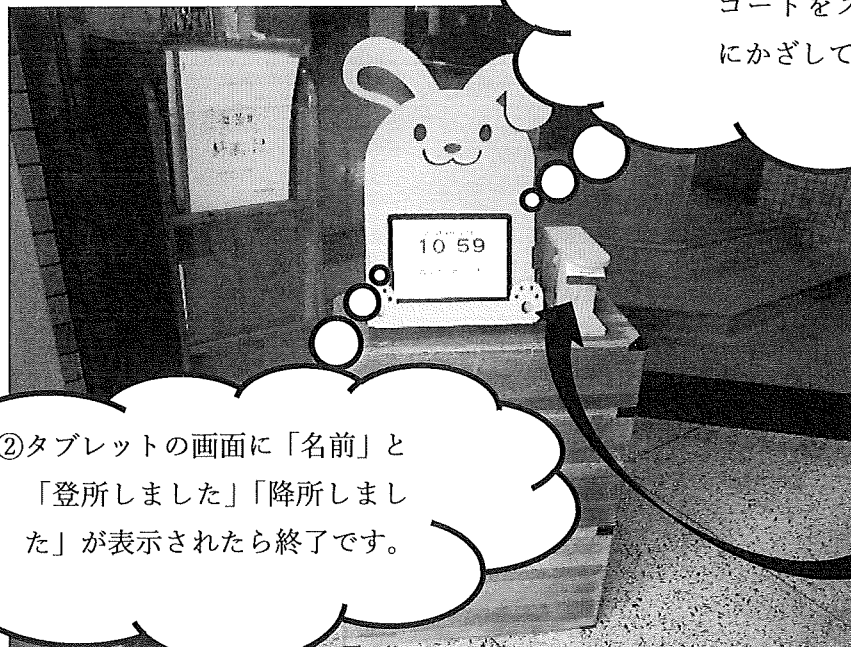
「登降園カード」ボタンから携帯画面にバーコードを表示し、登降所時にご利用下さい。尚、個人情報観点からバーコードの取り扱いについてはご家庭で十分お気を付け下さい。



- ・HOME画面の「登降園カード」ボタンをタップします。
- ・登降園カードが表示されます。
- ・複数人のカードを読み込む際に「前へ」「次へ」で表示する順番を変えることができます。
- ・バーコードをタッチすることで、バーコードを大きく表示することができます。

以下の方法で登降所チェックを行って頂きますようよろしくお願い致します。

登降所時について



- ① 登所・降所されたら携帯に表示させたバーコードをスキャナーにかざして下さい。

- ② タブレットの画面に「名前」と「登所しました」「降所しました」が表示されたら終了です。

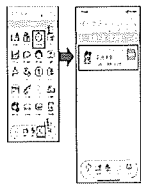
・・・玄関に入って左側にタブレットとバーコードスキャナーが置いてあります・・・

- ・玄関には受付保育士がおり、子ども達の視診を行っております。保護者の方も何か変わったことや伝えたいこと等ございましたら受付保育士にお声がけ下さい。
- ・急遽お迎えの方が変わりカードを持っておられない場合などは受付保育士にお声がけ下さい。尚、お迎えの方が変わる場合は必ずご連絡下さい。

欠席の場合

以下を参考に必ず9時までに連絡して下さい。(電話連絡も可)

①



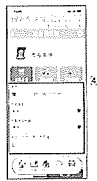
①HOME画面の「登降園連絡」ボタンをタップします。次に
②欠席連絡をしたい児童名をタップします。

②



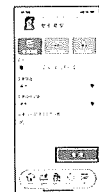
③「新規登録」ボタンをタップします。

③



④「欠席理由」「欠席理由詳細」からプルダウンで選択入力してください。
その後「メモ」に症状や欠席期間を必ず入力して下さい。

④



⑤入力が終わったら、送信をタップし終了です。

おねがい

※遅刻・早退される場合については必ずお電話で9時までにご連絡下さい。

※登降園カードの操作はお子さんではなく必ず保護者の方が行って下さい。

※お子さんや保護者の方はタブレットやバーコードスキャナーに触れないようご配慮下さい。又、個人情報保護の観点やタブレットの誤作動を防ぐため、保護者の方はタブレットを操作されませんようお願いいたします。

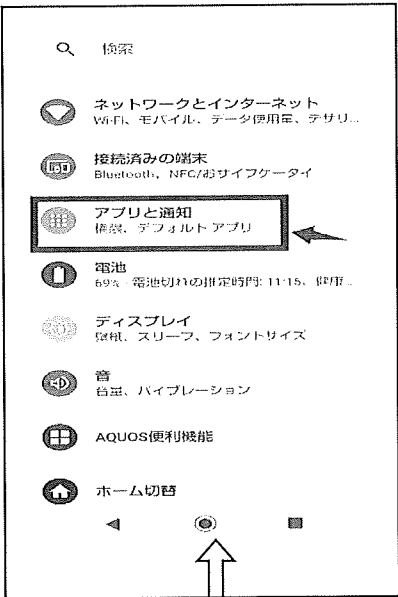
※バーコードスキャナーでチェックを行った際、タブレットに表示された時間が延長時間の基準となりますのでご承知おき下さい。

おがスマによる連絡機能について


おがスマのホーム画面には保育所からきたお知らせを確認することができる「お知らせ」機能があります。保育所から送信されたメッセージがスムーズに確認できるよう、下記のご準備と連絡既読確認をお願いします。

○登録しておられる方の携帯電話の設定をお願いします。

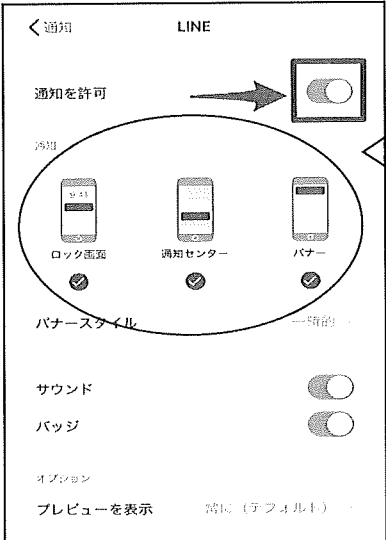
①



②



③



通知を許可し、
通知の手段を選択

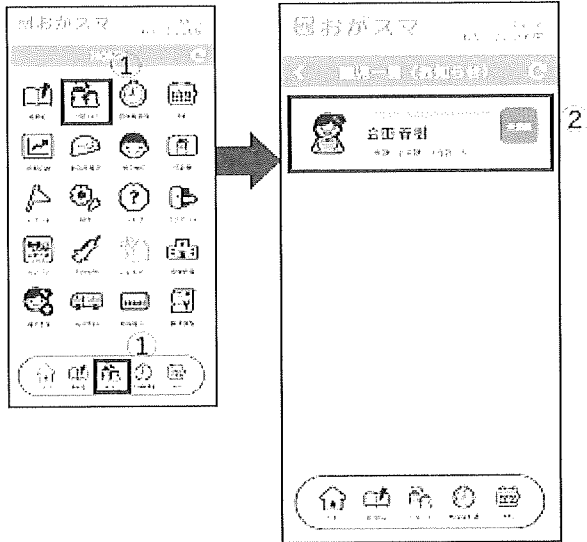
※機種によって通知設定の手順が異なります

これで保育所からのお知らせが
おがスマアプリに届きます。

○おがスマアプリで「お知らせ」通知が届いたら…

1

HOME画面、または下メニューの
①[お知らせ]ボタンをタップします。
園児一覧から②お知らせ確認をした
い園児をタップします。



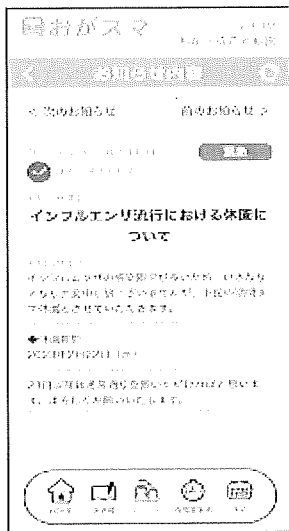
2

お知らせの一覧が表示されるので、
③見たいお知らせをタップします。
※④□の検索欄から文字列でお知
らせを検索することができます。
※⑤□エリアには既読・未読・合
計が表示されます。



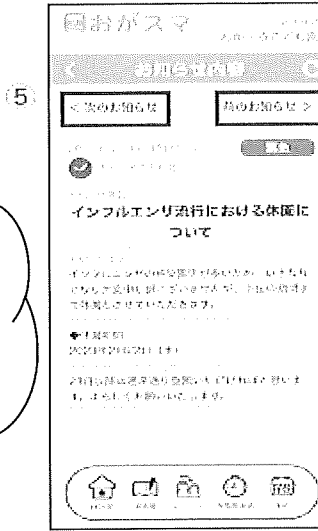
3

お知らせの全内容が確認できます。
※お知らせをタップして開いた
タイミングで既読になります。




4

⑤[前のお知らせ] [次のお知らせ]を
タップして一覧画面に戻らず
お知らせを見ることができます。
※このタイミングでも既読になります。



必ずお知らせを
タップし
開いて
全文を既読して
下さい！！

※「お知らせメール」の確認画面でメールの既読確認ができない又は、通知は届いているがメールが表示
されない等ございましたら画面上の更新マーク () を押して下さい。

「おがスマ」では下図に表示されている機能が使用できます。それぞれの機能については次の通りです。

HOME画面

園の法人名と名前が表示されます。

メニューの項目が全ページに表示されます。

2 お知らせ
施設から来たお知らせの内容を確認することができます。

3 登降園連絡
欠席・遅刻・早退連絡を登録することができます。

5 成長記録
園児の成長記録を確認することができます。

6 登降園履歴
園児の登降園の履歴を確認することができます。

7 園児情報
園児に関する情報を確認・入力することができます。

9 イベント
施設のイベントカレンダーを確認することができます。

10 設定
おがスマのご意見や要望をお問い合わせいただけます。

12 予防接種
予防接種の確認・入力することができます。

14 園児追加
別園の園児を追加登録できます。

16 登降園カード
園児の登降園カードを使用・確認することができます。

2 お知らせ
施設から来たお知らせの内容を確認することができます。

3 登降園連絡
欠席・遅刻・早退連絡を登録することができます。

5 成長記録
園児の成長記録を確認することができます。

6 登降園履歴
園児の登降園の履歴を確認することができます。

7 園児情報
園児に関する情報を確認・入力することができます。

9 イベント
施設のイベントカレンダーを確認することができます。

13 保健情報
園児の保健情報を確認・入力することができます。

7

- ②お知らせ・・・保育所から送信されたメッセージの内容を確認することができます。
- ※1 ③登降園連絡・・・欠席連絡が登録できます。
- ※2 ⑤成長記録・・・子どもさんの身長、体重記録を確認できます。
- ⑥登降園履歴・・・お子さんの登降所の時間履歴を確認することができます。
- ※3 ⑦園児情報・・・お子さんに関する情報を確認、入力、登録することができます。
- ⑨イベント・・・保育所の年間行事予定を確認することができます。確認したい月を選択し、日にちをタップすると表示されます。
- ※4 ⑩設 定・・・操作についておが～るシステムサポートデスクに問い合わせることが出来ます。
- ⑫予防接種・・・予防接種の確認、入力を行うことができます。接種後はご記入をお願いします。
- ⑬保健情報・・・お子さんの保健情報を確認、入力を行うことができます。
- ⑭園児追加・・・ご妹弟さんが入所された際追加できますが、その際は保育所の方で追加登録致しますので、使用しません。
- ⑯登降園カード・・・カードを表示させ、登降所チェック時にご利用下さい。

おねがい

- ※1 欠席の登録送信は必ず朝9時までにお願いします。又、遅刻・早退は電話もしくは直接受付保育士にお知らせ下さい。
- ※2 各クラス月末に身体測定を行い、保育所で記録します。身体測定を行った日にホワイトボードでお知らせしますので、おがスマアプリでご確認下さい。
- ※3 登録内容に変更がありましたら都度、変更登録を行って下さい。その際、変更内容を保育所にもお知らせ下さい。
- ※4 操作・システムのことで分からないことがありましたら、保育所にお問い合わせ下さい。
- ※ お渡ししたID・パスワードは大切に保管して下さい。又、一度ログアウトされますと再度ID・パスワードの入力が必要となりますので、ご注意下さい。